



No. ACT.	ACTIVIDADES	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE		
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
1	Elaboración del plan de trabajo anual de la contraloría interna		X										
2	Revisión y análisis del Programa de Auditoría por Despacho 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verificar la integración y remisión en tiempo al H. Congreso del Estado, del INFORME DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL.			X									
4	Verificar la integración y presentación al organismo de fiscalización superior del estado de Veracruz, DE LOS INFORMES TRIMESTRALES, en un plazo no mayor de 30 días siguientes a la conclusión del trimestre.	X			X			X			X		
5	Participación en las reuniones del Comité de obra pública, adquisiciones, enajenaciones, arrendamiento y contratación de servicios de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Huayacocotla, Ver., vigilando la legalidad de lo que se presenta.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Actualizar el calendario de obligaciones legales. Y dar seguimiento emitiendo los oficios correspondientes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Participación en talleres, congresos y diplomados que permitan actualizar la capacitación del personal de la Contraloría.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Atención y seguimiento a lineamientos, medidas de control preventivo, oficios, circulares y observaciones del organismo de fiscalización superior del estado de Veracruz.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Vigilar la Elaboración y Aprobación del Organigrama General del Ayuntamiento.								X				
14	Elaboración del Programa Operativo Anual 2018												X
15	Elaboración del Código de Ética.											X	
16	Elaboración del Código de Conducta.										X		
17	Elaboración del Manual de Organización.									X			
18	Elaboración del Manual de Procedimientos.								X				
19	Vigilar la Elaboración y Aprobación del Reglamento Interno del Ayuntamiento.								X				
20	Vigilar la Elaboración de los Padrones de Comercio del Ayuntamiento.											X	
21	Vigilar la Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones del Ayuntamiento.											X	
21	Verificación y seguimiento del cumplimiento en la presentación de sus declaraciones patrimoniales inicio, anual y de conclusión.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Difusión del sistema municipal de quejas denuncias y sugerencias y seguimiento a las mismas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23	Supervisión y evaluación al programa de obras y acciones 2018.		X										
24	Supervisión al programa de Tesorería 2018			X									
25	Supervisión y evaluación al Control Interno de las diferentes áreas.							X					
26	Vigilar la Elaboración de inventario de bienes muebles e inmuebles.					X						X	



CONTRALOR INTERNO
HUAYACOCOTLA, VER.
2018 - 2021

LIC. JOVANNI DERIAN PAZARÁN GUTIÉRREZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL DE HUAYACOCOTLA, VER.